



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

A Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul - PMSCS através da Secretaria de Planejamento e Gestão, por intermédio do Departamento de Licitações e Contratos, mediante Pregoeiro(a), designado pela Portarias nº: 38.131 de 11 de fevereiro de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO**, regido pela Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 9.459/2006, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e posteriores alterações e Lei Municipal 4660/2008 no que couber, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 7.350/1995, e demais normas regulamentadoras aplicáveis à espécie, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1. PREÂMBULO

A sessão pública será realizada na Sala de Pregões do Departamento de Licitações e Contratos – SEPLAG 4, sito a situada na Rua Eduardo Prado nº 201 – Bairro São José, em São Caetano do Sul/SP, no **dia 03 de maio de 2022, com início às 09:30 horas**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1.1. As propostas deverão obedecer às especificações e padrão deste instrumento convocatório e, anexos que dele fazem parte integrante.

1.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o ato de credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. OBJETO

2.1. Constitui o objeto deste Pregão, o **Registro de Preços para Prestação de Serviços Gráficos / Comunicação Visual**, cujas especificações técnicas e quantitativos encontram-se descritas no Anexo I – deste Edital.

3. CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO

3.1. O objeto deverá ser fornecido na forma estabelecida no Anexo I do presente Edital – Especificações Técnicas.

3.2. O produto deverá ser acondicionado, conforme previsto do Anexo I – Termo de Referência - atendendo as exigências da legislação vigente.

3.3. Se durante o prazo de validade, o produto fornecido apresentar quaisquer problemas técnicos, vícios e/ou defeitos, a Contratada deverá providenciar o prazo de 02(dois) dias úteis, sem quaisquer ônus para a Contratante a substituição do produto, a partir do recebimento da comunicação emitida pela Contratante, sem prejuízo da aplicação de penalidade cabível conforme item 17 do Edital.

4. PRAZOS DE IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

4.1. As impugnações ao edital serão recebidas até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, ou seja, **até às 16:00 do dia 29/04/2022**, e deverão ser dirigidas à Diretoria do Departamento de Licitações e Contratos, podendo ser enviada por e-mail no endereço abaixo indicado, desde que comprovado seu recebimento ou formalizada, no prazo legal, junto ao Departamento de Licitações e Contratos.

4.2. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos, relativos a esta licitação serão prestados pelo(a) Pregoeiro(a) e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de São Caetano do Sul do Departamento de Licitações e Contratos, através de requerimento por escrito, ou pelo e-mail: dlpc@saocaetanodosul.sp.gov.br, no prazo de até dois dias úteis anteriores à data da abertura da Sessão Pública, ou seja, **até às 16:00 do dia 29/04/2022**, nos termos do Decreto Municipal nº 9459/2006.

4.3. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

4.4. Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica, ou consulta verbal.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E LANCE

5.1. O critério de julgamento adotado será o de menor **VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE**.

5.2. Os lances obedecerão ao fator de redução considerando o valor unitário do item, tomando-se por base o menor valor inicialmente obtido (menor proposta ofertada), cuja redução mínima dos lances apresentados não poderá superar o percentual de 1% (um por cento).

5.2.1. A fim de otimizar os trabalhos da sessão, o(a) Sr(a). Pregoeiro(a) poderá deixar de aplicar o fator de redução estabelecido no item 5.2. caso haja concordância de todas as licitantes com manifestação expressa na ata da sessão.

6. PARTICIPAÇÃO

6.1. As licitantes interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos por meio eletrônico <http://licitacao.saocaetanodosul.sp.gov.br/web/> ou, caso não seja possível à retirada por meio eletrônico, o mesmo estará à disposição no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul. A interessada em adquirir o Edital pessoalmente deverá na ocasião da aquisição disponibilizar mídia removível (pen drive).

6.1.1. É importante o acesso frequente à página eletrônica da Prefeitura, tendo em vista que eventuais questionamentos sobre edital e os devidos esclarecimentos serão divulgados por meio eletrônico, no endereço indicado, junto ao respectivo edital, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

6.2. O presente Edital se submete integralmente ao disposto na Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada e à Lei Municipal 4660/08, no que couber, atendendo ao direito de prioridade para a microempresa e empresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da fase de lances (disputa de preços).

6.3. Poderão participar da licitação os interessados, designadas licitantes, que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos, vedada à participação de pessoas físicas ou jurídicas:

6.3.1. Que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde apresentem durante a fase de habilitação o Plano de Recuperação, já homologado pelo juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido neste Edital, nos termos da Súmula 50 do TCESP.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

6.3.2. Suspensas de licitar e impedidas de contratar com o Município de São Caetano do Sul, nos termos do inciso III do Art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, de acordo com o teor da Súmula 51 do TCESP.

6.3.3. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002.

6.3.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei n.º 9.605/98;

6.3.5. Declaradas inidôneas pelo poder público e não reabilitadas pelo ente que aplicou a sanção;

6.3.6. Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;

6.3.7. Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.

6.3.8. Reunidas em consórcio

6.4. Não havendo microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados vencedora para a cota reservada, esta deverá ser adjudicada ao vencedor da cota principal.

6.4.1. No caso de recusa do vencedor da cota principal, será dada a oportunidade aos licitantes remanescentes, sucessivamente, desde que aceitem o preço do primeiro colocado.

6.5. Não há impedimento à contratação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados na totalidade do objeto.

6.6. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado entre as cotas.

6.7. Para o caso da licitante ser vencedora da COTA PRINCIPAL e por razões legais ser conferida a ela a COTA RESERVADA, deverá ser apresentada no mesmo prazo proposta readequada, inclusive com quantidades totais.

7. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

7.1. Poderão participar da presente licitação, as pessoas físicas e jurídicas que atenderem as exigências deste Edital.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

7.2. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, sendo ainda aceita nesta Licitação Envelope de Proposta de Preços e Envelope de Documentos para Habilitação enviadas via correio ou entregues no Departamento de Licitações e Contratos de empresas que não intencionam intervenção de agente credenciado.

7.2.1. Para os casos de simples entrega de envelopes ou a presença na sessão de representante não credenciado pela licitante, com poderes para dar lances e interpor eventual recurso a impede de exercer os atos descritos neste Edital.

7.3. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

7.3.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar cópia do Contrato Social devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

7.3.2. Em se tratando de procurador, as licitantes deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, bem como o documento original de identidade com foto do representante para conferência.

7.3.3. Em sendo Procurador deverá ser apresentado Contrato social ou instrumento equivalente de forma a assegurar que os poderes foram outorgados por quem de direito.

7.4. As microempresas ou empresas de pequeno porte (ME e EPP), ora denominadas “pequenas empresas”, deverão estar devidamente representadas em todas as fases do certame licitatório, com amplos poderes, para os fins de exercerem os direitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, devidamente atualizada, e Lei Municipal 4.660/2008, no que couber.

7.5. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

7.6. A ausência do credenciado, ou a presença de credenciado sem poderes para representar a licitante na licitação, em qualquer momento da sessão, o impedirá de se manifestar e responder pela licitante, sendo considerado como válido o preço apresentado na Proposta Comercial escrita.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

7.7. O credenciamento da licitante implica a responsabilidade legal da mesma ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão presencial.

8. APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”

8.1. Todas as licitantes, inclusive a pessoa física, exceto aquelas descritas no item 8.2, deverão entregar em separado (fora dos envelopes), declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III-A), em papel timbrado da empresa.

8.2. As licitantes que se encontram na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverão nos termos da legislação fiscal e societária, apresentar na forma do item 8.1, os Anexos III-B e o Anexo IV.

8.2.1. A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer com a juntada da documentação, contrato social ou sua consolidação da qual conste a alteração, ou certidão expedida pela Junta Comercial, da qual conste o registro nos termos do artigo 8º, da Instrução Normativa 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional do Registro de Comercio – DNRC, para o enquadramento em tela.

8.3. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

8.3.1. Envelope nº. I – Proposta;

Número do Processo;

Número do Pregão;

Dados da Licitante (nome, endereço completo).

8.3.2. Envelope nº. II – Documentos de Habilitação;

Número do Processo;

Número do Pregão;

Dados da Licitante (nome, endereço completo).

8.4. A proposta de preços deverá estar integralmente preenchida, na qual deverão constar de forma clara, legível e precisa os elementos e requisitos mencionados no Anexo II, em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

datada e assinada pelo representante legal da empresa.

8.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, contendo no máximo duas casas decimais e por extenso, sem qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

8.6. Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar inclusos, entre outros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos trabalhistas, previdenciárias, sociais, fiscais e comerciais, despesas operacionais, transporte, frete, carga e descarga, obrigações financeiras de qualquer natureza e demais componentes do custo da execução do objeto da presente licitação.

8.7. A licitante deverá indicar a marca do produto, procedência, embalagem e demais especificações detalhadas quando for exigido no Anexo I.

8.8. O Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão;

8.9. A licitante deverá atender, para execução do objeto da presente licitação, aos padrões de qualidade constantes no mercado, de acordo com as normas legais pertinentes.

8.10. Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis no período de 12 meses, nos termos da Lei Federal 10.192/ 2001.

8.11. Os itens de propostas que eventualmente não correspondam às especificações ou quantidades contidas nos Anexos I e II deste Edital serão desclassificados.

8.12. Poderão ser admitidos pelo(a) Pregoeiro(a) erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

8.13. O envelope nº. II – Documentos de Habilitação deverá conter em seu interior os documentos devidamente autenticados, constantes do item 12 do Edital.

8.14. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência ou validade. Para os casos das empresas enquadradas como EPP ou ME aplica-se o disposto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, observada a nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

8.15. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

9.1. Não haverá a exigência de amostras.

10. ABERTURA DA PROPOSTA E JULGAMENTO

10.1. O(A) Pregoeiro(a) dará início à Sessão Pública, na data e horário previamente designados, emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados.

10.2. No ato do credenciamento as licitantes entregarão ao(à) Pregoeiro(a) juntamente com os envelopes o(s) Anexo III-A ou os Anexos III-B e IV, nos termos dos itens 8.1 e 8.2 do Edital.

10.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope “Proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.4. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas e reprovadas as propostas, respectivamente:

10.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

10.4.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou ainda, se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

10.5. Na hipótese de exigência de catálogos e/ou outros documentos técnicos, conforme Termo de Referência e Especificações Técnicas – Anexo I, poderão ser analisados concomitantemente com a proposta comercial, ou, ser a sessão suspensa para análise destes.

10.6. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10.6.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

10.6.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) na condição definida no subitem 10.6.1. serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

10.7. O julgamento das propostas obedecerá ao critério estabelecido no item 5 e 10 do Edital, e ao disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, observada a nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

11. FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, aplicando-se o fator de redução constante do item 5.2 do Edital.

11.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3. A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes declinarem dessa etapa da formulação de lances.

11.4. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas apresentadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado.

11.5. Neste momento deverá o(a) Pregoeiro(a) verificar se há licitante na condição de pequena empresa e em caso positivo, indagar se o mesmo tem a intenção de exercer as prerrogativas trazidas pela Lei Complementar Federal 123/06 devidamente atualizada e pela Lei Municipal 4.660/08, no que couber.

11.6. Nas licitações do tipo menor preço, será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 26 da Lei Municipal nº 4.660/08.

11.7. Entende-se por empate ficto, as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

proposta mais bem classificada ou de menor preço.

11.7.1. Não se aplicam as disposições do item 11.6., quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do artigo 26 da Lei Municipal 4.660/08.

11.8. Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar Federal 123/06, devidamente atualizada e Lei Municipal 4.660/08, no que couber, proceder-se-á da seguinte forma:

11.8.1. A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

11.8.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar a nova proposta verbal no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, por item em situação de empate, se caso for, sob pena de preclusão.

11.9. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá primeiro apresentar a melhor oferta.

11.10. Poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.11. A aceitabilidade será aferida a partir dos valores descritos na pesquisa de preços juntada aos autos, vigentes na data da apresentação das propostas.

11.12. O(A) Pregoeiro(a) determinará a abertura do envelope de nº. II, somente da(s) empresa(s) licitante(s) consagrada(s) vencedora(s).

12. HABILITAÇÃO

12.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços, na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á a análise dos documentos de habilitação da licitante primeira classificada.

12.2. A licitante será considerada habilitada se apresentar os documentos relacionados a seguir:



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Declaração de comprovação de regularidade perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo V deste edital.

12.3.1. Caso os documentos mencionados nas alíneas “a” à “d” já tenham sido apresentados no credenciamento, torna-se desnecessária nova apresentação.

12.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, consistente na apresentação de certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa licitante, consistente na apresentação de certidão de regularidade de débitos municipais mobiliários.
- e) Prova da regularidade para com o Cadastro de Informativo Municipal – CADIN do Município de São Caetano do Sul, emitida pelo site: <http://cadin.saocaetanodosul.sp.gov.br/>.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

e.1) Todas as licitantes deverão apresentar o documento exigido na alínea “e” do item 12.4, inclusive aquelas que não se encontram sediadas neste município, em cumprimento ao inciso I, do artigo 3º, da Lei 5.581/2017.

- f) Certidão que comprove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011, emitida pelo site <http://www.tst.jus.br/certidao/>.

12.4.1. As provas de regularidades elencadas nas alíneas “b”, “c” e “d” acima, são exclusivamente relativas aos tributos pertinentes ao objeto licitado.

12.4.2. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

12.4.3. As certidões que não trouxerem em seu conteúdo o prazo de validade, será considerado de 180 (cento e oitenta) dias.

12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de expedição inferior a 180 (cento e oitenta) dias da data deste pregão, ressalvado o disposto no item 6.3.1.

12.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a)** A comprovação de aptidão técnica para o presente fornecimento deverá ter quantidades e prazos compatíveis com aqueles estabelecidos neste Edital. A comprovação deverá ser feita por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, competentes para tanto, sendo que os quantitativos mínimos de prova de execução obedecerão ao percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento), nos termos da Súmula 24 do TCE/SP, **do quantitativo total do item ou lote para o qual a licitante for detentora da melhor oferta, devendo ser do mesmo gênero ou grupo de materiais/serviços.**

- a.1)** O(s) quantitativo(s), quando não mencionado(s) no(s) atestado(s), poderá(ão) ser comprovado(s) por quaisquer documentos, tais como: contrato(s), nota(s) fiscal(ais) ou outro(s) documento(s) equivalente(s).

12.7. Os Documentos de Habilitação deverão estar devidamente autenticados, por Cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação do Original, na sessão do



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Pregão.

12.8. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação indicados no item 12 do Edital, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.9. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverá ser anexada aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.10. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo esta indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.11. Caso a licitante classificada com o menor preço venha a desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor oferta subsequente e negociará com o seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificando as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

12.12. A licitante devidamente enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte em conformidade com as Leis Federal e Municipal, respectivamente 123/06, devidamente atualizada, e 4660/08, no que couber, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que existam pendências.

12.13. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante foi declarada vencedora, para apresentação da devida comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

12.13.1. O prazo de 05 (cinco) dias úteis para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte poderá a critério do Sr(a). Pregoeiro(a), mediante requerimento da licitante, ser prorrogado por igual período.

12.14. A não regularização da documentação pelo prazo concedido no item 12.13. e eventualmente ao prazo do item 12.13.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas na Lei Federal 8666/93.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

12.15. Encerrada a sessão pública do pregão, observada a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para as microempresas e empresas de pequeno porte, previstas nos itens do edital, a licitante declarada vencedora, independentemente de sua condição de microempresa e empresa de pequeno porte, deverá entregar no prazo de até 02 (dois) dias após a reunião do pregão, nova proposta de preço, devidamente formalizada e readequada ao lance verbal vencedor, sob pena de decair seu direito à contratação.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Declarada(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, após o término da sessão, a intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, convocados para apresentar contrarrazões em igual número de dias úteis (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A formalização de recursos ao processo, observados os prazos legais, será dirigida à Diretoria do Departamento de Licitações e Contratos e será efetivada por meio de documento com identificação do Processo e número do Pregão devendo ser entregue no DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS- SEPLAG 4, situada na Rua Eduardo Prado nº 201 – Bairro São José, em São Caetano do Sul, no horário das 10:00 às 16:00 horas, dos dias úteis, sob pena de decadência do direito de recorrer.

13.3. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).

13.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, bem como a não apresentação das razões recursais no prazo estabelecido no item 13.1., importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) à vencedora.

13.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correio, e-mail ou em desacordo com o estabelecido no item 13.2.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

13.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento e determinará a convocação da(s) vencedora(s) para a assinatura da ata/retirada da Autorização de Fornecimento ou Ordem de início de serviços.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso e atendido aos requisitos do item 12 do Edital.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação pelo(a) Pregoeiro(a) do objeto à proponente vencedora, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14.3. Após a homologação os envelopes Documentação das licitantes desclassificadas ou que restaram vencidas na fase de lances, que não forem retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, serão destruídos.

15. CONTRATO OU TERMO EQUIVALENTE

15.1. A adjudicatária será convocada pelo Departamento de Licitações e Contratos para no prazo de até 05 (cinco) dias assinar a Ata, se caso for, ou retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

15.2. Na hipótese de não atendimento à convocação a que se refere o item 15.1 ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

15.3. As atas devidamente assinadas que não forem retiradas no prazo de até 60 (sessenta dias), contatos da comunicação à empresa, serão destruídos.

15.4. O prazo de vigência, condições da execução do(s) fornecimento (s) e prazos de realização, de acordo com o constante do Anexo I – Termo de Referência.

15.5. A Ordem de início dos serviços ou Autorização de Fornecimento será encaminhada por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive correio eletrônico.

15.6. Para instruir a formalização da contratação, a Contratada deverá providenciar e encaminhar à PMSCS, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, as certidões que comprovem a regularidade relativas à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

(FGTS) e a de Regularidade Trabalhista (CNDT), válidas, sob pena de não ocorrer a contratação:

15.6.1. Estando em termos as certidões, a Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento será emitida pelo Setor de Compras, conforme necessidades e solicitações da área requisitante com a convocação da Contratada para retirá-la.

15.7. A Contratada esta obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado da ata ou da nota de empenho;

15.8. As contratações em quantidades superiores às estimadas para a(s) Unidade(s) deverão ser previamente justificadas e autorizadas pelo responsável da Pasta da área requisitante, até o limite legal previsto no item 15.6.

15.9. Correrão por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, comerciais e outras, decorrentes da contratação.

15.10. A execução do objeto contratado deverá obedecer à legislação que rege a matéria, bem como, as disposições dos órgãos Regulamentadores, em especial, a legislação citada no Anexo I – Termo de Referência, se caso for.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os pagamentos serão efetivados em até 30 dias contados da data em que for protocolada, na Secretaria Municipal da Fazenda, a certidão de autorização da liquidação e pagamento devidamente assinada pelo(a) Secretário(a) da unidade requisitante, conforme disposições contidas no Decreto 11.092/2017 e suas alterações.

16.1.1. Somente haverá a liberação, pela Secretaria Municipal da Fazenda, do pagamento devido à Contratada, quando da apresentação, pela Unidade Requisitante, de certidão devidamente assinada pelo Secretário, conforme disposições contidas na Portaria nº 18.279, de 06 de janeiro de 2005.

16.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada a nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

16.3. Ocorrendo atraso na liberação do pagamento por motivo injustificado, a Contratante poderá incorrer em multa de mora correspondente a 0,01% (um centésimo de percentual), do valor a ser pago, por dia de atraso até seu efetivo pagamento.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

16.4. Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.5. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário para o qual deverão constar os dados bancários no corpo da nota fiscal.

16.6. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, observando o disposto da Lei Federal nº 10.192/2001.

16.7. As despesas com a execução do presente onerarão as dotações orçamentárias de nº **02.16.02.04.131.0100.2.165.3.3.90.39.00; 02.14.01.06.181.0750.2.067.3.3.90.39.00 - VERBAS DO TESOIRO MUNICIPAL.**

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação municipal à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.2. Poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções, em razão da execução:

17.2.1. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura a partir do 10º dia considerar rescindido o Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.2.1.1. O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à PMSCS, garantida a ampla defesa nos termos da Lei.

17.3. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste.

17.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada à Contratada a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

17.5. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total do Contrato.

17.6. Além das multas acima, a Administração poderá, ainda, impor as seguintes penalidades:

17.6.1. Advertência;

17.6.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Caetano do Sul, pelo prazo de até dois anos;

17.6.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.7. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, enseja o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no Edital e demais cominações legais.

17.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

17.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do item 17.1, será a Contratada intimada da intenção da PMSCS quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

17.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Contratada ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da Contratada quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei Federal nº 8.666/93.

17.10.1. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada ou, sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

17.11. Se a Contratante decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

17.12. É assegurado nos termos legais os prazos para o exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

17.13. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da LC 123/06, devidamente atualizada, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração do Município de São Caetano do Sul.

17.14. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da PMSCS. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

18. RESCISÃO

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2. A(s) proponente(s) intimada(s) a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

19.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

19.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas neste edital e ainda, nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

19.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

19.7. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência, cessão ou subcontratação de responsabilidade da Contratada para outras empresas, salvo se prevista expressamente no Termo de Referência – Anexo I / Ata de Registro de Preços.

19.8. A Administração se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie, mediante despacho devidamente motivado exarado pela autoridade competente.

19.9. A comunicação dos atos subsequentes à sessão pública aos proponentes ocorrerá mediante publicação no Jornal que veicula os atos oficiais da Prefeitura do Município de São Caetano do Sul.

19.10. Ficam designados, Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, indicados pela Portaria nº 38.131/2022.

19.11. O foro da Comarca de São Caetano do Sul é o competente para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

19.12. Este edital contém as CONDIÇÕES GERAIS do procedimento licitatório que, em conjunto com os elementos específicos contidos nos Anexos a seguir indicados, que o integram, regerão a presente licitação e posterior contratação:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta Comercial;

Anexo III- A Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III- B Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação para as ME e EPP;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Modelo de Declaração de Regularidade no Ministério do Trabalho;

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação;

São Caetano do Sul, 18 de abril de 2022.

Leticia Furtado Cardoso
Resp. p/ Exp. do Departamento
de Licitações e Contratos



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

1. OBJETO:

1.1. Constitui o objeto deste Pregão, **Registro de Preços para Prestação de Serviços Gráficos / Comunicação Visual**, conforme especificações técnicas descritas abaixo:

LOTE 01 - SEGOV			
Item	Material	Unidade	Quantidade
1	2.09.01.8689-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 1 DOBRA COUCHÊ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000
2	2.09.01.8690-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A3 - 42 X 29,7 - 2 DOBRAS COUCHÊ 180 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	50.000,000
3	2.09.01.8691-1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 10 X 21 - PAPEL COUCHÊ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000
4	2.09.01.8692-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 15 X 21 - PAPEL COUCHÊ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000
5	2.09.01.8693-8 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CARTAZ A3 - 42 X 29,7 - PAPEL COUCHÊ 180G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000
6	2.09.01.8694-6 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 20 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000
7	2.09.01.8695-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 4 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	400.000,000
8	2.09.01.8696-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A4 - HORIZONTAL - 29,7 X 21 - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000
9	2.09.01.8697-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A5 - 14,8 X 21 - PAPEL COUCHÊ ESPECIAL - 1 DOBRA - 4 X 4 CORES - COM ENVELOPE	SERVIÇO	20.000,000



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10	2.09.01.8698-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ - 10,5 X 15 - PAPEL CARTÃO 300G - 4 X 0 CORES - COM 2 FUROS - CORDÃO CRU OU SILICONE	SERVIÇO	1.000,000
11	2.09.01.8699-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A5 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G	SERVIÇO	20.000,000
12	2.09.01.8700-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A6 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G	SERVIÇO	2.500,000
13	2.09.01.8701-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE ADESIVO 9 X 13 - NUMERADO 4 X 0 CORES	SERVIÇO	45.000,000
14	2.09.01.8702-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 2 DOBRAS COUCHÊ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	225.000,000
15	2.09.01.8703-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 36 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000
16	2.09.01.8704-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 100 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	200.000,000
17	2.09.01.8705-5 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 16 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000
18	2.09.01.8706-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE LIVRO - CAPA: 296 X 566 MM, 4X0 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 120PÁGS, 256 X 256 MM, 4 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150 G. SAÍDA EM CTP COM LOMBADA - LUVA PAPELÃO - PAPELÃO: 536 X 298MM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO CINZA Nº 20. REVESTIMENTO: 576 X 298 MM, 4 X 1 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ FOSCO 150 G, SAÍDA EM CTP. SHRINK INDIVIDUAL	SERVIÇO	10.000,000
LOTE 02 - SESEG			
Item	Material	Unidade	Quantidade
1	6.08.42.1360-3 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO, PAPEL OFICIO 1X1 COR	SERVIÇO	400,000
2	6.08.42.1361-1 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA COMPLEM. RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO PAPEL OFICIO	SERVIÇO	100,000



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

3	6.08.42.1362-0 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRÁFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRÁF. - FOLHA BOLETIM DE OCORRÊNCIA BO/GCM, 420X 302MM, PAPEL OFFSET, 75 GRS	SERVIÇO	20.000,000
4	6.08.42.1363-8 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRÁFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRÁF. - FOLHA DE COMUNICADO INTERNO GCM, PAPEL OFÍCIO 1X0 COR GRAMATURA 75	SERVIÇO	300,000

2. VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

2.2. A autorização para fornecimento será encaminhada por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Detentora, inclusive correio eletrônico.

2.3. O fornecimento deverá ser prestado de acordo com as especificações constantes do edital, na forma prevista na proposta, dentro dos prazos estabelecidos.

2.4. As entregas deverão ser parceladas, tendo em vista que a previsão de consumo deste é de 12 meses.

2.5. Os serviços deverão ser entregues conforme os prazos solicitados ao final de cada item, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.6. Os materiais deverão ser entregues/ instalados/ retirados no local a ser indicado Autorização de Fornecimento.

2.6.1. Qualquer alteração de local de entrega será previamente informada à Detentora, no momento da solicitação.

2.7. Os prazos máximos para apresentação das provas e entregas dos serviços serão:

LOTE 01

2.7.1. Impressos simples (cartazes, folders de uma dobra, filipetas e flyers): 12 horas para prova digital e 24 horas para impressão e acabamento após o aceite das provas;

2.7.2. Demais impressos com várias lâminas e dobras, facas de corte, acabamento especial: 24 horas para provas gráficas e 48 horas para impressão/acabamento após o aceite das provas.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

LOTE 02

2.7.3. Para prova gráfica entrega em até 24 horas e entrega definitiva prazo de 15 dias corridos após o aceite das provas.

2.8. Caso a prova não seja aceita, deverá ser apresentada nova prova, no prazo máximo de 24 horas;

2.9. Os trabalhos de impressão e acabamento somente deverão ser executados após aprovação das provas apresentadas pelo responsável das demandas;

2.9.1. O recebimento dos materiais estará condicionado à conferência qualitativa e quantitativa, obrigando o licitante a substituir eventuais itens danificados ou fora dos padrões previamente aprovados provisoriamente pelo servidor que receber o material ou definitivamente pelo servidor designado para este fim.

2.10. Ao apresentar qualquer irregularidade na qualidade do produto, a Unidade requisitante entrará em contato com o fornecedor, para que faça a troca do produto.

2.11. Os serviços demandados serão encaminhados pela Secretaria requisitante em arquivos fechados e revisados, por e-mail ou aplicativos online de transmissão de arquivos, ou drive externo (pendrive ou HD), extensões PDF ou similares.

3. DO RECEBIMENTO DE BENS E MATERIAIS.

3.1. O recebimento dos bens e materiais será realizado pelos membros indicados pela Portaria nº. 37.975 de 27/01/2022, em conformidade com o estabelecido no Decreto Municipal nº 10.728 de 24/01/2014.

3.2. A atestação do objeto contratado, somente ocorrerá se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades ou caso os bens e materiais estejam fora dos padrões determinados, à contratante solicitará a regularização no prazo de até 02 (dois) dias. O atraso na regularização acarretará nas penalidades previstas no Edital.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA

4.1. Manter-se, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.2. Compromete-se a entregar os produtos na forma de sua apresentação na proposta, comprovando a marca, validade, procedência e demais características dos produtos, os quais serão conferidos pela Contratante;



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- 4.3. Todas as despesas decorrentes de seguros, transporte, tributos, embalagem, correrão por conta exclusiva da empresa Contratada.
- 4.4. Entregar os produtos nas quantidades e prazos estabelecidos, de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital.
- 4.5. Apresentar provas gráficas de cor do produto para aprovação final, tantas vezes quantas forem necessárias.
- 4.6. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção ou falha de impressão ou de quantidade, e constatado que o erro é de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.7. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.
- 4.8. A CONTRATADA assume como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do material e mão de obra necessária à boa e perfeita entrega dos materiais. Responsabilizar-se-á também pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento desta Ata de Registro de Preço;
- 5.2. Comunicar à contratada sobre quaisquer irregularidades dos produtos fornecidos;
- 5.3. Rejeitar os materiais que não atendam aos requisitos das especificações constantes no Edital.
- 5.4. Fiscalizar o fornecimento dos materiais ou a prestação dos serviços, zelando pelo fiel cumprimento da presente Ata de Registro de Preço, promovendo seu recebimento, conferindo a qualidade, especificação exigida dos mesmos, assim como os preços apresentados, reservando-se o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços/produtos que não atenderem as especificações técnicas pactuadas;
- 5.4.1. Receber os serviços, mediante emissão de nota fiscal, após a comprovação da adequação dos serviços aos termos deste instrumento.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA/CONTRATADA durante o prazo da Ata de Registro de Preço;

5.6. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados para acompanhamento desta Ata de Registro de Preço, procedendo à emissão de Autorização de Fornecimento, a verificação do serviço apresentado, bem como seus ajustes necessários, e após a conclusão, finalização e recebimento do material impresso e respectivas faturas, expedir o Atesto de Recebimento;

5.7. Efetuar o pagamento dos serviços prestados e entregues nas condições estabelecidas no contrato.

6. GESTOR CONTRATO OU TERMO EQUIVALENTE

6.1. O gestor da presente contratação será indicado pelo Secretário Municipal de Governo e, na sua ausência, será o Secretário Municipal de Governo, nos termos do Decreto Municipal nº 11.093/2017 e da Lei de Licitações em seu artigo 67 e parágrafos, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do termo contratual objeto do presente certame, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste, bem como, responsabilizar-se á pela vigência, com o consequente controle dos prazos de início e término contratual, aditamentos e instauração de novo processo de licitação, caso seja deliberado pela continuidade dos serviços ou fornecimento.

6.2. Compreenderá na fiscalização aludida no item anterior, a atestação e aprovação dos serviços prestados, de que os mesmos atendem as especificações e finalidades contratuais, de forma a ser concretizado o pagamento, nos termos do Decreto Municipal nº. 9.839, de 05 de janeiro de 2009 e Decreto nº 10.728 de 24/01/2014.

6.3. O Gestor responderá administrativamente, civil e penalmente pelo cumprimento do contrato ou instrumento equivalente, quando verificado a não observância dos requisitos acima causando prejuízo à Administração ou comprometimento das atividades procedimentais.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

Nome da Empresa:					
Endereço eletrônico:					
Endereço:		Nº.		Bairro:	
Cidade:		Estado:		CEP:	
CNPJ Nº:		Fone/fax:		Inscrição Estadual:	
Dados para pagamento:					
Banco: _____ - nº ____ / Agência: _____ / Conta Corrente: _____					
Dados do Responsável que Assinará o Contrato:					
Nome:		Cargo:		Estado Civil:	
RG nº		CPF nº		Data de Nascimento: __/__/__	
Endereço completo:					
E-mail corporativo:			E-mail pessoal:		
Telefone Coml:		Telefone Resid.:		Celular:	
Pregão nº: 28/2022		Data Abertura: 03/05/2022		Horário: 09:30hs	
LOTE 01 - SEGOV					
Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	2.09.01.8689-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 1 DOBRA COUCHÉ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
2	2.09.01.8690-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A3 - 42 X 29,7 - 2 DOBRAS COUCHÉ 180 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	50.000,000		
3	2.09.01.8691-1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 10 X 21 - PAPEL COUCHÉ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
4	2.09.01.8692-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 15 X 21 - PAPEL COUCHÉ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

5	2.09.01.8693-8 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CARTAZ A3 - 42 X 29,7 - PAPEL COUCHÉ 180G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000		
6	2.09.01.8694-6 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 20 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
7	2.09.01.8695-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 4 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	400.000,000		
8	2.09.01.8696-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A4 - HORIZONTAL - 29,7 X 21 - PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000		
9	2.09.01.8697-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A5 - 14,8 X 21 - PAPEL COUCHÉ ESPECIAL - 1 DOBRA - 4 X 4 CORES - COM ENVELOPE	SERVIÇO	20.000,000		
10	2.09.01.8698-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ - 10,5 X 15 - PAPEL CARTÃO 300G - 4 X 0 CORES - COM 2 FUROS - CORDÃO CRU OU SILICONE	SERVIÇO	1.000,000		
11	2.09.01.8699-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A5 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G	SERVIÇO	20.000,000		
12	2.09.01.8700-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A6 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÉ FOSCO 300G	SERVIÇO	2.500,000		
13	2.09.01.8701-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE ADESIVO 9 X 13 - NUMERADO 4 X 0 CORES	SERVIÇO	45.000,000		
14	2.09.01.8702-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 2 DOBRAS COUCHÉ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	225.000,000		



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

15	2.09.01.8703-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 36 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000		
16	2.09.01.8704-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 100 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	200.000,000		
17	2.09.01.8705-5 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 16 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000		
18	2.09.01.8706-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE LIVRO - CAPA: 296 X 566 MM, 4X0 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 120PÁGS, 256 X 256 MM, 4 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150 G. SAÍDA EM CTP COM LOMBADA - LUVA PAPELÃO - PAPELÃO: 536 X 298MM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO CINZA Nº 20. REVESTIMENTO: 576 X 298 MM, 4 X 1 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ FOSCO 150 G, SAÍDA EM CTP. SHRINK INDIVIDUAL	SERVIÇO	10.000,000		
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 01				R\$	
LOTE 02 - SESEG					
Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	6.08.42.1360-3 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO, PAPEL OFICIO 1X1 COR	SERVIÇO	400,000		
2	6.08.42.1361-1 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA COMPLEM. RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO PAPEL OFICIO	SERVIÇO	100,000		



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

3	6.08.42.1362-0 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA BOLETIM DE OCORRÊNCIA BO/GCM, 420X 302MM, PAPEL OFFSET, 75 GRS	SERVIÇO	20.000,000		
4	6.08.42.1363-8 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA DE COMUNICADO INTERNO GCM, PAPEL OFÍCIO 1X0 COR GRAMATURA 75	SERVIÇO	300,000		
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 02				R\$	

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: Conforme descrito no Termo de Referência.

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos neste edital e nos seus Anexos, e que os produtos ofertados atendem às especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I.

Local....., de..... de.....de 2022.

Assinatura e carimbo da empresa



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO III A (MODELO)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas na Lei nº. 8666/93 e suas posteriores alterações.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. Documento identidade



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO III B (MODELO)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas na Lei Federal nº. 8666/93 e suas posteriores alterações, bem como os benefícios das Leis Federais e Municipal 123/2006, devidamente atualizada, e 4660/2008, no que couber.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. Documento identidade



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO IV (MODELO)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua _____ nº. _____, bairro _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que a receita bruta do exercício anterior (na forma da lei) não excedeu o limite fixado no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações e artigos 4º e 5º da Lei Municipal 4660/2008, no que couber, conforme o caso, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Declara, ainda, que não tem nenhum dos impedimentos do parágrafo 4º do art.3º da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. Documento identidade



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO V (MODELO)

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO Nº. 13.925/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida a rua _____ nº. ____ - (bairro), no município de _____, Estado de _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório nº. **13.925/2021** - Pregão Presencial nº. __/2022, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, uma vez que cumpre as disposições impostas pelo inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2022.

Razão Social da Empresa
Nome do Responsável/Procurador
Cargo do Responsável/Procurador
Nº. Documento identidade



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS / COMUNICAÇÃO VISUAL, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL E A EMPRESA _____, REFERENTE, ORIUNDA DO PROCESSO Nº. 13.925/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. __/2022.

Aos ____ dias do mês de _____, do ano de 2022 (dois mil e vinte e dois), nesta cidade de São Caetano do Sul, no Gabinete do Senhor Prefeito, situado na Rua Eduardo Prado nº. 201, Bairro Cerâmica, Cidade de São Caetano do Sul, Estado de São Paulo, compareceram as partes entre si justas e pactuadas, a saber: de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 59.307.595/0001-75, neste ato representada por sua(seu) **Secretária(o) Municipal de Governo**, (devidamente qualificado no Termo de Ciências e de Notificação), doravante denominados simplesmente “**CONTRATANTE**”, e, considerando a homologação do julgamento do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º __/2022, publicado no Diário Oficial do Município do dia __/__/__ e a classificação das propostas conforme fls. _____ RESOLVE, nos termos das Leis n.º 8.666/1993 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 10.019/2010, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante as condições e cláusulas aqui estabelecidas, firmar o presente ajuste para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS / COMUNICAÇÃO VISUAL**, da empresa:

Detentora

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

R\$ _____



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR

1.1. Constitui o objeto deste Pregão, o **Registro de Preços para Prestação de Serviços Gráficos / Comunicação Visual**, conforme **especificações técnicas e valores** descritos abaixo:

LOTE 01 - SEGOV					
Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	2.09.01.8689-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 1 DOBRA COUCHÊ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
2	2.09.01.8690-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A3 - 42 X 29,7 - 2 DOBRAS COUCHÊ 180 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	50.000,000		
3	2.09.01.8691-1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 10 X 21 - PAPEL COUCHÊ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
4	2.09.01.8692-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO PANFLETO - 15 X 21 - PAPEL COUCHÊ 90G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
5	2.09.01.8693-8 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CARTAZ A3 - 42 X 29,7 - PAPEL COUCHÊ 180G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000		
6	2.09.01.8694-6 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 20 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	200.000,000		
7	2.09.01.8695-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE JORNAL FORMATO TABLÓIDE - 26,5 X 29 - 4 PÁGINAS - PAPEL OFF SET 120 - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	400.000,000		
8	2.09.01.8696-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A4 - HORIZONTAL - 29,7 X 21 - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G - 4 X 0 CORES	SERVIÇO	5.000,000		
9	2.09.01.8697-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CERTIFICADO A5 - 14,8 X 21 - PAPEL COUCHÊ ESPECIAL - 1 DOBRA - 4 X 4 CORES - COM ENVELOPE	SERVIÇO	20.000,000		



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

10	2.09.01.8698-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ - 10,5 X 15 - PAPEL CARTÃO 300G - 4 X 0 CORES - COM 2 FUROS - CORDÃO CRU OU SILICONE	SERVIÇO	1.000,000		
11	2.09.01.8699-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A5 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G	SERVIÇO	20.000,000		
12	2.09.01.8700-4 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO CONVITE NUMERADO A6 - PICOTE - 4 X 4 CORES - PAPEL COUCHÊ FOSCO 300G	SERVIÇO	2.500,000		
13	2.09.01.8701-2 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE ADESIVO 9 X 13 - NUMERADO 4 X 0 CORES	SERVIÇO	45.000,000		
14	2.09.01.8702-0 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE FOLDER A4 - 29,7 X 21 - 2 DOBRAS COUCHÊ 120 G - 4 X 4 CORES	SERVIÇO	225.000,000		
15	2.09.01.8703-9 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 36 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000		
16	2.09.01.8704-7 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 100 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	200.000,000		
17	2.09.01.8705-5 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE REVISTA - 16 PÁGINAS - CAPA DURA COUCHÊ FOSCO 300G - MIOLO 120G - 4X4 CORES - COM SHRINK	SERVIÇO	150.000,000		
18	2.09.01.8706-3 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE LIVRO - CAPA: 296 X 566 MM, 4X0 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 120PÁGS, 256 X 256 MM, 4 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ BRILHO 150 G. SAÍDA EM CTP COM LOMBADA - LUVA PAPELÃO - PAPELÃO: 536 X 298MM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO CINZA Nº 20. REVESTIMENTO: 576 X 298 MM, 4 X 1 CORES, PADRÃO ESCALA EM COUCHÊ FOSCO 150 G, SAÍDA EM CTP. SHRINK INDIVIDUAL	SERVIÇO	10.000,000		



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 01					R\$
LOTE 02 - SESEG					
Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	6.08.42.1360-3 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO, PAPEL OFICIO 1X1 COR	SERVIÇO	400,000		
2	6.08.42.1361-1 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA COMPLEM. RELATORIO DE RONDA SETOR GCM, FRENTE E VERSO PAPEL OFICIO	SERVIÇO	100,000		
3	6.08.42.1362-0 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA BOLETIM DE OCORRENCIA BO/GCM, 420X 302MM, PAPEL OFFSET, 75 GRS	SERVIÇO	20.000,000		
4	6.08.42.1363-8 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAFICO - SERV. PROD. E IMPRESSÃO DE IMPRESSO TIPOGRAF. - FOLHA DE COMUNICADO INTERNO GCM, PAPEL OFICIO 1X0 COR GRAMATURA 75	SERVIÇO	300,000		
VALOR TOTAL GLOBAL DO LOTE 02					R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO

2.1. A autorização para fornecimento será encaminhada por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Detentora, inclusive correio eletrônico.

2.2. O fornecimento deverá ser prestado de acordo com as especificações constantes do edital, na forma prevista na proposta, dentro dos prazos estabelecidos.

2.3. As entregas deverão ser parceladas, tendo em vista que a previsão de consumo deste é de 12 meses.

2.4. Os serviços deverão ser entregues conforme os prazos solicitados ao final de cada item, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2.5. Os materiais deverão ser entregues/ instalados/ retirados no local a ser indicado na Autorização de Fornecimento.

2.5.1. Qualquer alteração de local de entrega será previamente informada à Detentora, no momento da solicitação.

2.6. Ao apresentar qualquer irregularidade na qualidade do produto, a Unidade requisitante entrará em contato com o fornecedor, para que faça a troca do produto.

2.7. Os prazos máximos para apresentação das provas e entregas dos serviços serão:

LOTE 01

2.7.1. Impressos simples (cartazes, folders de uma dobra, filipetas e flyers): 12 horas para prova digital e 24 horas para impressão e acabamento após o aceite das provas;

2.7.2. Demais impressos com várias lâminas e dobras, facas de corte, acabamento especial: 24 horas para provas gráficas e 48 horas para impressão/acabamento após o aceite das provas.

LOTE 02

2.7.3. Para prova gráfica entrega em até 24 horas e entrega definitiva prazo de 15 dias corridos.

2.8. Caso a prova não seja aceita, deverá ser apresentada nova prova, no prazo máximo de 24 horas;

2.9. Os trabalhos de impressão e acabamento somente deverão ser executados após aprovação das provas apresentadas pelo responsável das demandas;

2.9.1. O recebimento dos materiais estará condicionado à conferência qualitativa e quantitativa, obrigando o licitante a substituir eventuais itens danificados ou fora dos padrões previamente aprovados provisoriamente pelo servidor que receber o material ou definitivamente pelo servidor designado para este fim.

2.10. Ao apresentar qualquer irregularidade na qualidade do produto, a Unidade requisitante entrará em contato com o fornecedor, para que faça a troca do produto.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2.11. Os serviços demandados serão encaminhados pela Secretaria requisitante em arquivos fechados e revisados, por e-mail ou aplicativos online de transmissão de arquivos, ou drive externo (pendrive ou HD), extensões PDF ou similares.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS, PAGAMENTO E REAJUSTE CONTRATUAL.

4.1. As despesas com a execução do presente onerarão as dotações orçamentárias de nºs **02.16.02.04.131.0100.2.165.3.3.90.39.00; 02.14.01.06.181.0750.2.067.3.3.90.39.00 - VERBAS DO TESOURO MUNICIPAL.**

4.1.1. Os pagamentos serão efetivados em até 30 dias contados da data em que for protocolada, na Secretaria Municipal da Fazenda, a certidão de autorização da liquidação e pagamento devidamente assinada pelo(a) Secretário(a) da unidade requisitante, conforme disposições contidas no Decreto 11.092/2017 e suas alterações, e encaminhada posteriormente, à Seção de Contabilidade para lançamento e demais providências, na conta bancária da Detentora, Banco _____, agência n.º _____, conta n.º _____.

4.2. Somente haverá a liberação, pela Secretaria Municipal da Fazenda, do pagamento devido à Contratada, quando da apresentação, pela Unidade Requisitante, de certidão devidamente assinada pelo secretário, conforme disposições contidas na Portaria nº 18.279, de 06 de janeiro de 2005.

4.1. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada a nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

4.2. Ocorrendo atraso injustificado na liberação do pagamento, a Contratante poderá ser penalizada com multa de mora correspondente a 0,01% (um centésimo de percentual), do valor a ser pago, por dia de atraso até seu efetivo pagamento.

4.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.4. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário para qual deverão constar os dados bancários no corpo da nota fiscal.

4.5. Os pagamentos ficarão condicionados à apresentação pela DETENTORA dos seguintes documentos, devidamente atualizados:



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

4.5.1. Certidão negativa de débitos referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

4.5.2. Prova da regularidade para com o Cadastro de Informativo Municipal – CADIN Municipal

4.5.3. Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

4.5.4. Certidão negativa de débitos trabalhista – CNDT

4.5.5. Certidão negativa de débitos tributários mobiliários expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda do Município de São Caetano do Sul OU caso a empresa não seja inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Caetano do Sul, deverá apresentar declaração, firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que não é cadastrada e de que nada deve a esta Municipalidade relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada.

4.6. A DETENTORA estará obrigada a atender a todas as Ordens de Fornecimento ou Serviço expedidas durante a vigência da presente Ata de Registro de Preço, mesmo que a respectiva entrega esteja prevista para data posterior a de seu termo final.

4.7. Por ocasião de cada fornecimento, a DETENTORA deverá cumprir a programação estabelecida pela Contratante, bem como cumprir rigorosamente as especificações do produto, previstas na Cláusula Primeira desta Ata.

4.8. Não haverá reajuste de preços durante o período de vigência da Ata.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

5.1. Manter-se, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.2. Compromete-se a entregar os produtos na forma de sua apresentação na proposta, comprovando a marca, validade, procedência e demais características dos produtos, os quais serão conferidos pela Contratante;

5.3. Substituir os produtos recusados, após notificação, no local de entrega e no prazo ajustado.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

- 5.4. Todas as despesas decorrentes de seguros, transporte, tributos, embalagem, correrão por conta exclusiva da empresa Contratada.
- 5.5. Entregar os produtos nas quantidades e prazos estabelecidos, de acordo com as especificações técnicas constantes no Edital.
- 5.6. Qualquer despesa com transporte e/ou frete ou demais custos relativos à entrega do objeto licitado, correrão por conta da empresa vencedora do certame.
- 5.7. Apresentar provas gráficas de cor do produto para aprovação final, tantas vezes quantas forem necessárias.
- 5.8. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção ou falha de impressão ou de quantidade, e constatado que o erro é de responsabilidade da CONTRATADA.
- 5.9. Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do Contrato.
- 5.10. A CONTRATADA assume como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento do material e mão de obra necessária à boa e perfeita entrega dos materiais. Responsabilizar-se-á também pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PMSCS:

- 6.1. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento desta Ata de Registro de Preço;
- 6.2. Comunicar à contratada sobre quaisquer irregularidades dos produtos fornecidos;
- 6.3. Rejeitar os materiais que não atendam aos requisitos das especificações constantes no Edital.
- 6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA/CONTRATADA durante o prazo da Ata de Registro de Preço;
- 6.5. Fiscalizar o fornecimento dos materiais ou a prestação dos serviços, zelando pelo fiel cumprimento da presente Ata de Registro de Preço, promovendo seu recebimento, conferindo a qualidade, especificação exigida dos mesmos, assim como os preços apresentados, reservando-se o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços/produtos que não atenderem as especificações técnicas pactuadas;



CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES E RESCISÃO:

7.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação municipal à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.2. Poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções, em razão da execução:

7.2.1. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura a partir do 10º dia considerar rescindido o Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7.2.1.1. O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à PMSCS, garantida a ampla defesa nos termos da Lei.

7.3. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste.

7.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada à Contratada a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.5. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total do Contrato.

7.6. Além das multas acima, a Administração poderá, ainda, impor as seguintes penalidades:

7.6.1. Advertência;

7.6.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Caetano do Sul, pelo prazo de até dois anos;

7.6.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

7.7. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, enseja o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no Edital e demais cominações legais.

7.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

7.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do item 7.1, será a Contratada intimada da intenção da PMSCS quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Contratada ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da Contratada quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei Federal nº 8.666/93.

7.10.1. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada ou, sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.

7.11. Se a Contratante decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

7.12. É assegurado nos termos legais os prazos para o exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

7.13. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da LC 123/06, devidamente atualizada, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração do Município de São Caetano do Sul.

7.14. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da PMSCS. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.



CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº ___/2022 com seus Anexos e a Proposta Comercial da Detentora, constantes no Processo Administrativo nº 13.925/2021.

8.1.1 A existência de preços registrados **não obriga** a PMSCS a firmar as contratações que deles poderão advir.

8.2. Quando cabível a lavratura de termo de contrato, a DETENTORA deverá comparecer para firmá-lo no mesmo prazo assinalado para a retirada da nota de empenho, ocasião em que deverá recolher o preço público devido pela lavratura do instrumento contratual.

8.2.1. O não comparecimento da DETENTORA, no prazo assinalado, para retirar a Ordem de Fornecimento e o empenho ou assinar o contrato quando cabível, sem motivo justo e aceito pela Unidade, caracterizará negativa do fornecimento, sujeitando a DETENTORA à penalidade prevista na cláusula 7.1. deste instrumento.

CLÁUSULA NONA – GESTOR CONTRATO

9.1. O gestor da presente contratação será indicado pelo Secretário Municipal de Governo e, na sua ausência, será o Secretária Municipal de Governo, nos termos do Decreto Municipal nº 11.093/2017 e da Lei de Licitações em seu artigo 67 e parágrafos, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do termo contratual objeto do presente certame, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste, bem como, responsabilizar-se á pela vigência, com o consequente controle dos prazos de início e término contratual, aditamentos e instauração de novo processo de licitação, caso seja deliberado pela continuidade dos serviços ou fornecimento.

9.2. Compreenderá na fiscalização aludida no item anterior, a atestação e aprovação dos serviços prestados, de que os mesmos atendem as especificações e finalidades contratuais, de forma a ser concretizado o pagamento, nos termos do Decreto Municipal nº. 9.839, de 05 de janeiro de 2009 e Decreto nº 10.728 de 24/01/2014.

9.3. O Gestor responderá administrativamente, civil e penalmente pelo cumprimento do contrato ou instrumento equivalente, quando verificado a não observância dos requisitos acima causando prejuízo à Administração ou comprometimento das atividades procedimentais.



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

CLÁUSULA DÉCIMA – FORO:

10.1. O foro competente para dirimir qualquer dúvida ou ação decorrente do presente Contrato é o foro da Comarca de São Caetano do Sul, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a ser declarado, vai assinada pelas partes e testemunhas a tudo presente e de tudo cientes, para que produza os regulares efeitos de Lei e de Direito.

São Caetano do Sul, ____ de _____ de 2022.

PMSCS

DETENTORA



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

Contratada:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

PROCESSO N°

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

TESTEMUNHAS:

(1)

NOME: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(2)

NOME: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

São Caetano do Sul, ____ de _____ de 2022.