



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

**2º VERSÃO**

A Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul - PMSCS através da Secretaria de Planejamento e Gestão, por intermédio do Departamento de Licitações e Contratos, mediante Pregoeiro(a), designado pelas Portarias nº: 34.871 de 30 de janeiro de 2019, complementada pela portaria 35.396 de 17 de junho de 2019, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO**, regido pela Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal nº. 9.459/2006, Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e posteriores alterações e Lei Municipal 4660/2008 no que couber, aplicando-se subsidiariamente as normas da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto Municipal nº 7.350/1995, e demais normas regulamentadoras aplicáveis à espécie, bem como as condições a seguir estabelecidas.

**1. PREÂMBULO**

**1.1. A presente licitação destina-se, exclusivamente, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006, com redação alterada pela Lei Complementar 147/2014.**

1.2. A sessão pública será realizada na Avenida Fernando Simonsen, 566 – Bairro Cerâmica, em São Caetano do Sul/SP, **SALA DE LICITAÇÕES (PREFEITURA MUNICIPAL) no dia 11 de dezembro de 2019, com início às 09 horas e 30 minutos**, horário de Brasília – DF, e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações e padrão deste instrumento convocatório e, anexos que dele fazem parte integrante.

1.4. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, após o ato de credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.



# *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

## **Estado de São Paulo**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

## **2. OBJETO**

2.1. Constitui o objeto deste Pregão, a **Aquisição Equipamentos de Multimídia**, cujas especificações técnicas e quantitativos encontram-se descritas no Anexo I – deste Edital.

## **3. CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO**

3.1. O objeto deverá ser fornecido na forma estabelecida no Anexo I do presente Edital – Especificações Técnicas, fornecidas pela Secretaria da Saúde.

3.2. O produto deverá ser acondicionado, conforme previsto do Anexo I – Termo de Referência - atendendo as exigências da legislação vigente.

3.3. Se durante o prazo de validade, o produto fornecido apresentar quaisquer problemas técnicos, vícios e/ou defeitos, a Contratada deverá providenciar o prazo de 2(dois) dias úteis, sem quaisquer ônus para a Contratante a substituição do produto, a partir do recebimento da comunicação emitida pela Contratante, sem prejuízo da aplicação de penalidade cabível conforme item 17 do Edital.

## **4. PRAZOS DE IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS**

4.1. As impugnações ao edital serão recebidas até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, ou seja, **até às 16:00 do dia 06/12/2019**, e deverão ser dirigidas à Diretora do Departamento de Licitações e Contratos, podendo ser enviada por e-mail no endereço abaixo indicado, desde que comprovado seu recebimento ou formalizada, no prazo legal, junto ao Departamento de Licitações e Contratos.

4.2. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos, relativos a esta licitação serão prestados pelo(a) Pregoeiro(a) e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de São Caetano do Sul do Departamento de Licitações e Contratos, através de requerimento por escrito ou pelo e-mail: [dlpc@saocaetanodosul.sp.gov.br](mailto:dlpc@saocaetanodosul.sp.gov.br), no prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura da Sessão Pública, ou seja, **até às 16:00 do dia 06/12/2019**, nos termos do Decreto Municipal nº 9459/2006.

4.3. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



4.4. Não serão aceitas consultas ou reclamações efetivadas através de ligação telefônica, ou consulta verbal.

## **5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E LANCE**

5.1. O critério de julgamento adotado será o de **menor valor por item**.

5.2. Os lances obedecerão ao fator de redução considerando o valor total do item, conforme definido pelo(a) pregoeiro(a), tomando-se por base a redução mínima do último lance ofertado, sem prejuízo, do(a) pregoeiro(a), a seu critério, estabelecer outros valores durante a sessão, visando otimizar os trabalho do pregão.

## **6. PARTICIPAÇÃO**

6.1. As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão retirar o Edital Completo e seus anexos por meio eletrônico <http://licitacao.saocaetanodosul.sp.gov.br/web/> ou, caso não seja possível a retirada por meio eletrônico, o mesmo estará à disposição no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul. A empresa interessada em adquirir o Edital pessoalmente deverá na ocasião da aquisição disponibilizar mídia removível (pen drive).

6.1.1. É importante o acesso frequente à página eletrônica da Prefeitura, tendo em vista que eventuais questionamentos sobre edital e os devidos esclarecimentos serão divulgados por meio eletrônico, no endereço indicado, junto ao respectivo edital, não sendo aceitas alegações de desconhecimento.

6.2. O presente Edital se submete integralmente ao disposto na Lei Complementar 123/2006 e suas posteriores alterações, e aos termos da Lei Municipal 4660/08.

6.3. Poderão participar da licitação os interessados, designadas licitantes, que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos, vedada à participação de pessoas físicas ou jurídicas:



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

6.3.1. Que se encontrem em regime de recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto empresa em recuperação judicial, desde apresentem durante a fase de habilitação o Plano de Recuperação, já homologado pelo juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido neste Edital, nos termos da Súmula 50 do TCESP;

6.3.2. Suspensas ou impedidas de licitar e contratar com o Município de São Caetano do Sul, nos termos do inciso III do Art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, nos termos da Súmula 51 do TCESP.

6.3.3. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei n.º 9.605/98;

6.3.4. Declaradas inidôneas pelo poder público e não reabilitadas pelo ente que aplicou a sanção;

6.3.5. Que possuam qualquer outro impedimento legal para tanto;

6.3.6. Que não possuam em seu objeto social, ramo de atividade que seja pertinente ao objeto a ser licitado.

6.3.7. Reunidas em consórcio

## **7. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

7.1. Poderão participar da presente licitação, as pessoas físicas e jurídicas que atenderem as exigências deste Edital.

7.2. No dia, hora e local estipulados no presente Edital, as licitantes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, sendo ainda aceita nesta Licitação Envelope de Proposta de Preços e Envelope de Documentos para Habilitação enviadas via correio ou entregues no Departamento de Licitações e Contratos de empresas que não intencionam intervenção de agente credenciado.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### *SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

7.2.1. Para os casos de simples entrega de envelopes sem ação de agente credenciado para formalizar lances, a empresa abdica de eventual intenção de apresentar recursos a sua possível desclassificação ou inabilitação por descumprimento de quaisquer regras do presente Edital.

7.3. O credenciamento dar-se-á através da apresentação dos seguintes documentos:

7.3.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou ocupar cargo assemelhado na empresa proponente, deverá apresentar cópia do Contrato Social devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, bem como o documento original de identidade com foto para conferência;

7.3.2. Em se tratando de procurador, as licitantes deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão, bem como o documento original de identidade com foto do representante para conferência.

7.3.3. Em sendo Procurador deverá ser apresentado Contrato social ou instrumento equivalente de forma a assegurar que os poderes foram outorgados por quem de direito.

7.4. Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

7.5. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, o impedirá de se manifestar e responder pela licitante, sendo considerado como válido o preço apresentado na Proposta Comercial escrita.

7.6. O credenciamento da licitante implica a responsabilidade legal da mesma ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão presencial.



## **8. APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “HABILITAÇÃO”**

8.1. Todas as licitantes deverão entregar em separado (fora dos envelopes), declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e declaração de microempresa e empresa de pequeno porte (Anexos III e IV), em papel timbrado da empresa.

8.1.1.A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer com a juntada da documentação, contrato social ou sua consolidação da qual conste a alteração, ou certidão expedida pela Junta Comercial, da qual conste o registro nos termos do artigo 8º, da Instrução Normativa 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional do Registro de Comercio – DNRC, para o enquadramento em tela.

8.2. Os envelopes deverão ser opacos e estar devidamente lacrados, constando externamente os seguintes dados:

8.2.1.Envelope nº. I – Proposta;

Número do Processo;

Número do Pregão;

Dados da Licitante (nome, endereço completo).

8.2.2.Envelope nº. II – Documentos de Habilitação;

Número do Processo;

Número do Pregão;

Dados da Licitante (nome, endereço completo).

8.3. A proposta de preços deverá estar integralmente preenchida, na qual deverão constar de forma clara, legível e precisa os elementos e requisitos mencionados no Anexo II, em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, devendo ser datada e assinada pelo representante legal da empresa.

8.4. Os preços, conforme definido no Anexo II, deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, contendo no máximo duas casas decimais e por extenso, sem qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### *SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

8.5. Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar inclusos, entre outros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos trabalhistas, previdenciárias, sociais, fiscais e comerciais, despesas operacionais, transporte, frete, carga e descarga, obrigações financeiras de qualquer natureza e demais componentes do custo da execução do objeto da presente licitação.

8.6. A licitante deverá indicar a marca do produto, procedência, embalagem e demais especificações detalhadas quando for exigido no Anexo I.

8.7. O prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão;

8.8. A licitante deverá atender, para execução do objeto da presente licitação, aos padrões de qualidade constantes no mercado, de acordo com as normas legais pertinentes.

8.9. Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis no período de 12 meses, nos termos da Lei Federal 10.192/ 2001.

8.10. Os itens de propostas que eventualmente não correspondam às especificações ou quantidades contidas nos Anexos I e II deste Edital serão desclassificados.

8.11. Poderão ser admitidos pelo(a) Pregoeiro(a) erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

8.12. O envelope nº. II – Documentos de Habilitação deverá conter em seu interior os documentos devidamente autenticados, constantes do item 12 do Edital.

8.13. Todos os documentos necessários à habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência ou validade Para os casos das empresas enquadradas como EPP ou ME aplica-se o disposto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, observada a nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

8.14. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **9. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

9.1. Não haverá a exigência de amostras.

### **10. ABERTURA DA PROPOSTA E JULGAMENTO**

10.1. O(A) Pregoeiro(a) dará início à Sessão Pública, na data e horário previamente designados, emitindo breve explanação acerca do objetivo da realização do certame licitatório, iniciando o credenciamento dos interessados.

10.2. Após o credenciamento as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e declaração de microempresa e empresa de pequeno porte (Anexos III e IV), nos termos do item 8.1 do Edital.

10.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope “Proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a impossibilidade de admissão de novos participantes no certame.

10.4. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas e reprovadas as propostas, respectivamente:

10.4.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

10.4.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou ainda, se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

10.5. Na hipótese de exigência de catálogos e/ou outros documentos técnicos, conforme Termo de Referência e Especificações Técnicas – Anexo I, poderão ser analisados concomitantemente com a proposta comercial, ou, ser a sessão suspensa para análise destes.





10.6. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes critérios:

10.6.1. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

10.6.2. Em não havendo pelo menos 03 (três) na condição definida no subitem 10.6.1. serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independente do número de licitantes.

10.7. O julgamento das propostas obedecerá ao critério estabelecido no item 5 e 10 do Edital, e ao disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, observada a nova redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

## **11. FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1. O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente e de forma ordenada as licitantes selecionadas a formular lances, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, aplicando-se o fator de redução constante do item 5.2 do Edital.

11.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3. A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes declinarem dessa etapa da formulação de lances.

11.4. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas apresentadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado.

11.5. Poderá o(a) Pregoeiro(a) negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



11.6. A aceitabilidade será aferida a partir dos valores de mercado vigentes na data de apresentação das propostas, subsidiada pela pesquisa de preços constantes nos autos.

11.7. O(A) Pregoeiro(a) determinará a abertura do envelope de nº. II, somente da(s) empresa(s) licitante(s) consagrada(s) vencedora(s).

## **12. HABILITAÇÃO**

12.1. Divulgado o julgamento das propostas de preços, na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á a análise dos documentos de habilitação da licitante primeira classificada.

12.2. A licitante será considerada habilitada se apresentar os documentos relacionados a seguir:

### **12.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Declaração de comprovação de regularidade perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo V deste edital.

12.3.1. Caso os documentos mencionados nas alíneas "a" à "d" já tenham sido apresentados no credenciamento, torna-se desnecessária nova apresentação.



**12.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, consistente na apresentação de certidão que comprove regularidade fiscal junto ao Estado ou Distrito Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da empresa licitante, consistente na apresentação de certidão de regularidade de débitos municipais mobiliários. Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Caetano do Sul, relativamente aos tributos relacionados com a prestação licitada. Conforme modelo constante do Anexo VI.
- e) Prova da regularidade para com o Cadastro de Informativo Municipal – CADIN do Município de São Caetano do Sul, emitida pelo site: <http://cadin.saocaetanodosul.sp.gov.br/>

**e.1) Todas as licitantes deverão apresentar o documento exigido na alínea “e” do item 12.4, inclusive aquelas que não se encontram sediadas neste município, em cumprimento ao inciso I, do artigo 3º, da Lei 5.581/2017.**

- f) Certidão que comprove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011, emitida pelo site <http://www.tst.jus.br/certidao/>.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

12.4.1. As provas de regularidades elencadas nas alíneas “b”, “c” e “d” acima, são exclusivamente relativas aos tributos pertinentes ao objeto licitado.

12.4.2. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

12.4.3. As certidões que não trouxerem em seu conteúdo o prazo de validade, será considerado de 180 (cento e oitenta) dias

#### **12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com prazo de expedição inferior a 180 (cento e oitenta) dias da data deste pregão, ressalvado o disposto no item 6.3.1.

#### **12.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) A comprovação de aptidão técnica para o presente fornecimento deverá ter quantidades e prazos compatíveis com aqueles estabelecidos neste Edital. A comprovação deverá ser feita por meio de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, competentes para tanto, sendo que os quantitativos mínimos de prova de execução obedecerão ao percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento), nos termos da Súmula 24 do TCESP.

a.1) O(s) quantitativo(s), quando não mencionado(s) no(s) atestado(s), poderá(ão) ser comprovado(s) por quaisquer documentos, tais como: contrato(s), nota(s) fiscal(ais) ou outro(s) documento(s) equivalente(s).

b) Declaração em papel timbrado da empresa licitante, devidamente assinado pelo seu representante legal de que, caso vencedora, a licitante apresentará, no prazo de 72 (setenta e duas) horas antecedendo a adjudicação, os documentos técnicos originais ou cópias devidamente autenticadas, indicados nas alíneas “b.1” e seus subitens:

b.1) Catálogo Técnico em Português, para o(s) respectivo(s) item(ns), com indicação da marca e modelo, contendo todas as informações técnicas necessárias para avaliação da conformidade com as exigências deste Edital.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### *SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

12.6.1. Fica(m) dispensada(s) de apresentar a declaração da alínea “b” a(s) empresa(s) que apresentar(em) a documentação exigida na(s) alínea(s) “b.1” dentro do Envelope 02 – “Documentos de Habilitação”.

12.7. Os Documentos de Habilitação deverão estar devidamente autenticados, por Cartório competente ou por servidor da Administração, mediante apresentação do Original, na sessão do Pregão.

12.8. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação indicados no item 12 do Edital, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.9. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverá ser anexada aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.10. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo esta indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

12.11. Caso a licitante classificada com o menor preço venha a desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a melhor oferta subsequente e negociará com o seu autor, decidindo sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificando as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedor.

12.12. A licitante devidamente enquadrada como microempresa e empresa de pequeno porte em conformidade com as Leis Federal e Municipal, respectivamente 123/06, devidamente atualizada, e 4660/08, no que couber, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que existam pendências.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

12.13. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante foi declarada vencedora, para apresentação da devida comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

12.13.1. O prazo de 05 (cinco) dias úteis para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da microempresa e da empresa de pequeno porte poderá a critério do Sr(a). Pregoeiro(a), mediante requerimento da licitante, ser prorrogado por igual período.

12.14. A não regularização da documentação pelo prazo concedido no item 12.13. e eventualmente ao prazo do item 12.13.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas na Lei Federal 8666/93.

12.15. Encerrada a sessão pública do pregão, observada a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para as microempresas e empresas de pequeno porte, previstas nos itens do edital, a licitante declarada vencedora, independentemente de sua condição de microempresa e empresa de pequeno porte, deverá entregar no prazo de até 02 (dois) dias após a reunião do pregão, nova proposta de preço, devidamente formalizada e readequada ao lance verbal vencedor, sob pena de decair seu direito à contratação.

### **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

13.1. Declarada(s) vencedora(s), qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, após o término da sessão, a intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, convocados para apresentar contrarrazões em igual número de dias úteis (03), que contarão a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A formalização de recursos ao processo, observados os prazos legais, será dirigida ao Diretor do Departamento de Licitações e Contratos e será efetivada por meio de documento com identificação do Processo e número do Pregão devendo ser entregue no DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS- SEPLAG 4, situada na Rua Eduardo Prado nº 201 – Bairro São José com entrada pela Avenida Fernando Simonsen nº 566 - Bairro Cerâmica, em São Caetano do Sul, no horário das 10:00 às 16:00 horas, dos dias úteis, sob pena de decadência do direito de recorrer.



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

13.3. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).

**13.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, bem como a não apresentação das razões recursais no prazo estabelecido no item 13.1., importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) à vencedora.**

13.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correio, e-mail ou em desacordo com o estabelecido no item 13.2.

13.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento e determinará a convocação da(s) vencedora(s) para a assinatura do contrato/retirada da Autorização de Fornecimento ou Ordem de início de serviços.

#### **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso e atendido aos requisitos do item 12 do Edital.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação pelo(a) Pregoeiro(a) do objeto à proponente vencedora, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14.3. Após a homologação os envelopes Documentação das licitantes desclassificadas ou que restarem vencidas na fase de lances, que não forem retirados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, serão destruídos.



## **15. CONTRATO OU TERMO EQUIVALENTE**

15.1. A adjudicatária será convocada pelo Departamento de Licitações e Contratos para no prazo de até 05 (cinco) dias assinar o Contrato, se caso for, ou retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

15.2. Na hipótese de não atendimento à convocação a que se refere o item 15.1 ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

15.3. O prazo de vigência, condições da execução do(s) fornecimento (s) e prazos de realização, de acordo com o constante do Anexo I – Termo de Referência.

15.4. A Ordem de início dos serviços ou Autorização de Fornecimento será encaminhada por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

15.5. Para instruir a formalização da contratação, a Contratada deverá providenciar e encaminhar à PMSCS, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, as certidões que comprovem a regularidade relativas à Fazenda Federal (abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991); ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a de Regularidade Trabalhista (CNDT), válidas, sob pena de não ocorrer a contratação:

15.5.1. Estando em termos as certidões, a Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento será emitida pelo Setor de Compras, conforme necessidades e solicitações da área requisitante com a convocação da Contratada para retirá-la.

15.6. A Contratada esta obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;





## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

15.7. As contratações em quantidades superiores às estimadas para a(s) Unidade(s) deverão ser previamente justificadas e autorizadas pelo responsável da Pasta da área requisitante, até o limite legal previsto no item 15.6.

15.8. Correrão por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, comerciais e outras, decorrentes da contratação.

15.9. A execução do objeto contratado deverá obedecer à legislação que rege a matéria, bem como, as disposições dos órgãos Regulamentadores, em especial, a legislação citada no Anexo I – Termo de Referência, se caso for.

#### **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. Os pagamentos serão efetivados em 15 dias fora a quinzena contados da data em que for atestado o fornecimento. A atestação será efetuada no prazo máximo de 5 dias úteis a partir da entrega.

16.1.1. Somente haverá a liberação, pela Secretaria Municipal da Fazenda, do pagamento devido à Contratada, quando da apresentação, pela Unidade Requisitante, de certidão devidamente assinada pelo Secretário, conforme disposições contidas na Portaria nº 18.279, de 06 de janeiro de 2005.

16.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada a nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

16.3. Ocorrendo atraso na liberação do pagamento por motivo injustificado, a Contratante poderá incorrer em multa de mora correspondente a 0,01% (um centésimo de percentual), do valor a ser pago, por dia de atraso até seu efetivo pagamento.

16.4. Não será efetuado qualquer pagamento a CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16.5. Os pagamentos serão efetuados através de ordem de pagamento bancário para o qual deverão constar os dados bancários no corpo da nota fiscal.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

16.6. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, observando o disposto da Lei Federal nº 10.192/2001.

16.7. As despesas com a execução do presente onerarão as dotações orçamentárias de nºs: **02.12.01.10.301.0550.2.013.4.4.90.52.00 - CONVÊNIO SUS – VERBAS DA UNIÃO.**

### **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a juízo da Administração, nos termos da legislação municipal à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.2. Poderão ainda ser aplicadas as seguintes sanções, em razão da execução:

17.2.1. Multa por atraso: 1% (um por cento) por dia sobre o valor da parcela em atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a Prefeitura a partir do 10º dia considerar rescindido o Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.2.1.1. O prazo para pagamento das multas moratórias será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor das referidas multas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à PMSCS, garantida a ampla defesa nos termos da Lei.

17.3. Pela inexecução total do contrato, será aplicada à Contratada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste.

17.4. Pela inexecução parcial do contrato será aplicada à Contratada a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

17.5. Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total do Contrato.

17.6. Além das multas acima, a Administração poderá, ainda, impor as seguintes penalidades:



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### *SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

17.6.1. Advertência;

17.6.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de São Caetano do Sul, pelo prazo de até dois anos;

17.6.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

17.7. Se a licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, enseja o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no Edital e demais cominações legais.

17.8. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

17.9. Constatada a inexecução contratual ou a hipótese do item 17.1, será a Contratada intimada da intenção da PMSCS quanto à aplicação da penalidade, concedendo-se prazo para interposição de defesa prévia, nos termos do art. 87, §2º e §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

17.10. Não sendo apresentada a defesa prévia pela Contratada ou havendo o indeferimento da mesma quando interposta, a Prefeitura providenciará a notificação da Contratada quanto à aplicação da penalidade, abrindo-se prazo para interposição de recurso administrativo, nos termos do artigo 109, I, "f" da Lei Federal nº 8.666/93.

17.10.1. Decorridas as fases anteriores, o prazo para pagamento das multas será de 3 (três) dias úteis a contar da intimação da Contratada. A critério da Administração, e sendo possível, o valor devido será descontado da garantia prestada ou, sendo esta insuficiente, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Administração. Não havendo prestação de garantia, o valor das multas será diretamente descontado do crédito que porventura haja.



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

17.11. Se a Contratante decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à Contratada.

17.12. É assegurado nos termos legais os prazos para o exercício do direito da ampla defesa e do contraditório, na aplicação das sanções.

17.13. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da LC 123/06, devidamente atualizada, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração do Município de São Caetano do Sul.

17.14. O prazo para pagamento das multas será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da PMSCS. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

### **18. RESCISÃO**

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações.

### **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. É facultado ao(á) Pregoeiro(a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2. A(s) proponente(s) intimada(s) a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

19.4. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se a licitante às sanções previstas neste edital e ainda, nos artigos 86 a 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

19.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base na legislação em vigor.

19.7. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência, cessão ou subcontratação de responsabilidade da Contratada para outras empresas, salvo se prevista expressamente no Termo de Referência – Anexo I / Contrato.

19.8. A Administração se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie, mediante despacho devidamente motivado exarado pela autoridade competente.

19.9. A comunicação dos atos subsequentes à sessão pública aos proponentes ocorrerá mediante publicação no Jornal que veicula os atos oficiais da Prefeitura do Município de São Caetano do Sul.

19.10. Ficam designados, Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, indicados pelas Portarias nº: 34.871 de 30 de janeiro de 2019, complementada pela Portaria 35.396 de 17 de junho de 2019.

19.11. O foro da Comarca de São Caetano do Sul é o competente para dirimir quaisquer questões judiciais advindas do presente Edital.

19.12. Este edital contém as CONDIÇÕES GERAIS do procedimento licitatório que, em conjunto com os elementos específicos contidos nos Anexos a seguir indicados, que o integram, regerão a presente licitação e posterior contratação:



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta Comercial;

Anexo III- A Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação para as ME e EPP;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Modelo de Declaração de Regularidade no Ministério do Trabalho;

Anexo VI – Modelo de Declaração de não Cadastramento no Município de São Caetano do Sul;

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação.

São Caetano do Sul, 27 de novembro de 2019.

**Caio Lessio Previato**  
**Diretor do Departamento**  
**de Licitações e Contratos**



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**PROCESSO Nº. 1315/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

1.1. Constitui o objeto deste Pregão, a **Aquisição Equipamentos de Multimídia**, conforme **especificações técnicas** descritas abaixo:

**Item 01 - NOTEBOOK**, PROCESSADOR CORE I5, TELA 15,6", WINDOWS 10 PROFESSIONAL, VELOCIDADE 1,6 GHZ, MEMÓRIA CACHE 6 MB, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, HD 1 TB, MEMÓRIA RAM 8 GB, RESOLUÇÃO DE TELA HD, RECURSOS: TECLADO NUMÉRICO E TELA ANTI-REFLEXIVA, CONEXÕES SEM FIO: BLUETOOTH E WI-FI, ENTRADAS E SAÍDAS: ÁUDIO ETHERNET (RJ-45), HDMI, USB 3.0, USB 2. COM PACOTE DE APLICATIVOS MICROSOFT OFFICE STANDARD 2019 – LICENCIAMENTO PERMANENTE DO TIPO GOVERNO. COM APLICATIVO PARA LOUSA DIGITAL - **quantidade 02 unidades.**

**Item 02 - SUPORTE DE TETO UNIVERSAL** PARA PROJETOR, ALTURA REGULÁVEL DE 300 A 500MM, POSSUI SISTEMA DE FIXAÇÃO ADAPTANDO-SE A TODOS OS PROJETORES DO MERCADO QUE POSSUEM AO MENOS 3 PONTOS PARA FIXAÇÃO, AJUSTE FINO DA INCLINAÇÃO - **quantidade 02 peças.**

**Item 03 - CABO VGA** COM FILTRO CONTRA INTERFERÊNCIAS 10 METROS - **quantidade 02 peças.**

**Item 04 - KIT AUDIO AMPLIFICADOR** POTÊNCIA APROXIMADA 20 RMS, ENTRADAS P10 (MICROFONE), RCA AUXILIAR, UBS FRONTAL E SD/MMC, AUTO FALANTE 4" (PAR), POTÊNCIA APROXIMADA 60W RMS - **quantidade 02 peças.**

**Item 05 - LOUSA DIGITAL**, SUPERFICIE MULTITOUCH, COM AREA DE DIGITALIZACAO DE TELA DE 84" POLEGADAS, FORMATO DA TELA 4:3, SUPORTE MULTI TOQUES DE ATÉ 10 SIMULTÂNEOS, COM BOTÕES LATERAIS DE ACESSO RÁPIDO OU BARRA DE ATALHO FLUTUANTE, MOLDURA ARREDONDADAS EM ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO,



## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

**Estado de São Paulo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

COM SOFTWARE SEM CUSTO DE LICENÇA, PADRAO DA INTERFACE USB, TECNOLOGIA DE SENSORES INFRAVERMELHOS, POTENCIA 2,5 WATTS; COMPATIVEL COM WINDOWS, MAC E LINUX, IDIOMA EM PORTUGUES DO BRASIL; COM 01 CANETA, 01 CABO USB, 01 MANUAL, COM 01 ANO DE GARANTIA - **quantidade 02 peças.**

**Item 06 - PROJETOR DE MULTIMIDIA;** COM MINIMO DE 3600 LUMENS; RESOLUCAO MINIMA 800 X 600 (SVGA); CONTRASTE DE NO MINIMO 20.000:1; TECNOLOGIA DE PROJECAO DLP; COM ZOOM MANUAL DE 1.1X; FOCO MINIMO DE 22.0 MM A 24.1 MM; PROJECAO DA TELA MINIMA DE DE 4:3 (NATIVO) E SUPORTA 16:9, DIAGONAL VISUAL MAX. DE 300 POLEGADAS; COMPATIVEL COM NO MAXIMO 1920 X 1200 (WUXGA ); CORRECAO DO EFEITO TRAPEZIO VERTICAL E HORIZONTAL +/- 40 GRAUS; COM RUIDO MAXIMO DE 30 DB (MODO NORMAL) / 26 DB (MODO ECO); CONEXOES DE ENTRADA/SAIDA : 1 HDMI, 1 USB(MINI-B), 1 VIDEO COMPOSTO,1 VGA, 1 ENTRADA DE AUDIO, 1 SAIDA DE AUDIO; VOLTAGEM :100 A 240V; PESANDO NO MAXIMO 3,5 KG; MEDINDO APROXIMADAMENTE 36 X 28 X 10 CM; MODO DE PROJECAO FRONTAL; DURACAO DA LUMINOSIDADE: ATE 10.000 HORAS (MODO ECONOMICO) OU ATE 5.000 HORAS (EM MODO NORMAL); FORNECIDO COM CONTR.REMOTO,PILHAS,CABO DE ALIMENTACAO CA, GUIA RAPIDO, CABO VGA, CARTAO DE SEGURANCA; MALETA PARA TRANSPORTE; GARANTIA 12 MESES; MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUES - **quantidade 02 peças.**

## **2. VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DA ENTREGA DO OBJETO**

2.1. Por se tratar de entrega única, será emitida Autorização de Fornecimento – AF.

2.2. A autorização para fornecimento será encaminhada por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive correio eletrônico.

2.3. Os materiais deverão ser entregue de acordo com as especificações constantes do edital, na forma prevista na proposta naquilo que não o contrariar, dentro dos prazos estabelecidos.





## *Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

### **Estado de São Paulo**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

2.4. A entrega deverá ser realizada no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.5. Os materiais deverão ser entregues na Rua Prudente de Moraes, nº81 – Bairro Santa Paula, na cidade de São Caetano do Sul, de segundas às sextas-feiras das 08:00 às 17:00, em de São Caetano do Sul, de segundas às sextas-feiras das 8:00 às 17:00.

2.5.1. Qualquer alteração de local de entrega será previamente informada à Detentora/Contratada, no momento da solicitação.

2.6. Ao apresentar qualquer irregularidade na qualidade dos materiais, a Unidade requisitante entrará em contato com o fornecedor, para que faça a troca.

2.7. As entregas ocorrerão por conta exclusiva da Contratada todas as despesas decorrentes de carga, descarga e transporte até o local indicado.

2.8. Os materiais deverão ser entregues em embalagem original, sem estar violada ou fracionada e em condições de transporte e acondicionamento indicados pelo fabricante.

### **3. DO RECEBIMENTO DE BENS E MATERIAIS.**

3.1. O recebimento dos bens e materiais será realizado pelos membros indicados pela Portaria nº. 34.870 de 30/01/2019, em conformidade com o estabelecido no Decreto Municipal nº 10.728 de 24/01/2014;

3.2. A atestação do objeto contratado, somente ocorrerá se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades ou caso os bens e materiais estejam fora dos padrões determinados, à contratante solicitará a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas. O atraso na regularização acarretará nas penalidades previstas no Edital.

### **4. GARANTIA DOS PRODUTOS**

4.1. Os materiais deverão ter garantia mínima legal.



## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Compromete-se a entregar os produtos na forma de sua apresentação na proposta, comprovando a marca, validade, procedência e demais características dos produtos, os quais serão conferidos pela Contratante;

5.2. Comunicar à Contratante toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada durante o fornecimento dos materiais/ prestação dos serviços.

5.3. Responsabilizar-se pelos produtos entregues, incluindo a substituição dos produtos recusados, no local de entrega e no prazo ajustado, após notificação;

5.4. Os materiais fornecidos serão inspecionados e conferidos e as irregularidades de qualquer natureza detectadas, após as aferições retro mencionadas, obrigam a Contratada, dentro do prazo de 03(três) dias úteis, a substituição do material não aprovado, correndo às suas expensas, eventuais despesas advindas da troca do produto.

5.5. A Contratada se responsabiliza pela retirada e troca do(s) equipamento(s) que apresentarem defeitos dentro do prazo de garantia, sem qualquer ônus para a Contratante.

5.6. A Contratada se responsabiliza pela instalação do(s) equipamento(s) e treinamento se necessário para área envolvida.

5.7. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados ao patrimônio do Contratante.

5.8. A Contratada deverá disponibilizar todo o material e ferramental necessário para a devida execução deste objeto.

5.9. Os funcionários da Contratada deverão utilizar todos os equipamentos de segurança necessários para a execução do serviço, inclusive EPI'S, devendo os mesmos ser fornecidos pela Contratada.

5.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, salvo mediante prévia e expressa autorização da Contratante.



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

5.11. Todas as despesas decorrentes de seguros, transporte, tributos, embalagem, correrão por conta exclusiva da empresa Contratada.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Rejeitar os produtos/serviços que não atendam aos requisitos das especificações constantes neste Edital;

6.2. Cumprir o prazo fixado para pagamento

6.3. Manter-se, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.4. Fiscalizar o fornecimento dos materiais ou a prestação dos serviços, zelando por seu fiel cumprimento, promovendo seu recebimento, conferindo a qualidade, especificação exigida dos mesmos, assim como os preços apresentados, reservando-se o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços/produtos que não atenderem as especificações técnicas pactuadas;

6.5. Comunicar à contratada sobre quaisquer irregularidades dos produtos fornecidos;

6.6. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento desta execução;

6.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.



## **7. GESTOR DO CONTRATO**

7.1. O(A) gestor(a) da presente contratação será o funcionário indicado pela Secretária Municipal de Saúde e na sua ausência a Secretária Municipal de Saúde, nos termos do Decreto Municipal nº 11.093/2017 e da Lei de Licitações em seu artigo 67 e parágrafos, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do termo contratual objeto do presente certame, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do ajuste, bem como, responsabilizar-se á pela vigência, com o conseqüente controle dos prazos de início e término contratual, aditamentos e instauração de novo processo de licitação, caso seja deliberado pela continuidade dos serviços ou fornecimento.

7.2. Compreenderá na fiscalização aludida no item anterior, a atestação e aprovação dos serviços prestados, de que os mesmos atendem as especificações e finalidades contratuais, de forma a ser concretizado o pagamento, nos termos do Decreto Municipal nº. 9.839, de 05 de Janeiro de 2009 e Decreto nº 10.728 de 24/01/2014.

7.3. O(a) Gestor(a) responderá administrativamente, civil e penalmente pelo cumprimento do contrato ou instrumento equivalente, quando verificado a não observância dos requisitos acima causando prejuízo à Administração ou comprometimento das atividades procedimentais.



**Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**ANEXO II**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

A presente licitação destina-se, exclusivamente, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006, com redação alterada pela Lei Complementar 147/2014.

<b>Nome da Empresa:</b>		
<b>Endereço eletrônico:</b>		
<b>Endereço:</b>	<b>Nº.</b>	<b>Bairro:</b>
<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>
<b>CNPJ Nº:</b>	<b>Fone/fax:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Dados para pagamento:</b>		
Banco: _____ - nº ____ / Agência: _____ / Conta Corrente: _____		
<b>Dados do Responsável que Assinará o Contrato:</b>		
<b>Nome:</b>	<b>Estado Civil:</b>	<b>Profissão:</b>
<b>RG nº:</b>	<b>CPF nº</b>	<b>Endereço completo:</b>
<b>Telefone para contato:</b>	<b>e-mail para contato:</b>	
<b>Pregão nº: 70/2019</b>	<b>Data Abertura: 11/12/2019</b>	<b>Horário: 09:30</b>

**ITENS**

ITEM	QTD.	UN	DESCRIPTIVO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	02	UN	<b>NOTEBOOK</b> , PROCESSADOR CORE I5, TELA 15,6", WINDOWS 10 PROFISSIONAL, VELOCIDADE 1,6 GHZ, MEMÓRIA CACHE 6 MB, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA, HD 1 TB, MEMÓRIA RAM 8 GB, RESOLUÇÃO DE TELA HD, RECURSOS: TECLADO NUMÉRICO E TELA ANTI-REFLEXIVA, CONEXÕES SEM FIO: BLUETOOTH E WI-FI, ENTRADAS E SAÍDAS: ÁUDIO ETHERNET (RJ-45), HDMI, USB 3.0, USB 2. COM PACOTE DE APLICATIVOS MICROSOFT			



# Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul

## Estado de São Paulo

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

			OFFICE STANDARD 2019 – LICENCIAMENTO PERMANENTE DO TIPO GOVERNO. COM APLICATIVO PARA LOUSA DIGITAL .			
02	02	PÇ	<b>SUPORE DE TETO UNIVERSAL</b> PARA PROJETOR, ALTURA REGULÁVEL DE 300 A 500MM, POSSUI SISTEMA DE FIXAÇÃO ADAPTANDO-SE A TODOS OS PROJETORES DO MERCADO QUE POSSUEM AO MENOS 3 PONTOS PARA FIXAÇÃO, AJUSTE FINO DA INCLINAÇÃO.			
03	02	PÇ	<b>CABO VGA</b> COM FILTRO CONTRA INTERFERÊNCIAS 10 METROS.			
04	02	PÇ	<b>KIT AUDIO AMPLIFICADOR</b> POTÊNCIA APROXIMADA 20 RMS, ENTRADAS P10 (MICROFONE), RCA AUXILIAR, UBS FRONTAL E SD/MMC, AUTO FALANTE 4" (PAR), POTÊNCIA APROXIMADA 60W RMS.			
05	02	PÇ	<b>LOUSA DIGITAL</b> , SUPERFICIE MULTITOUCH, COM AREA DE DIGITALIZACAO DE TELA DE 84" POLEGADAS, FORMATO DA TELA 4:3, SUPORTE MULTI TOQUES DE ATÉ 10 SIMULTÂNEOS, COM BOTÕES LATERAIS DE ACESSO RÁPIDO OU BARRA DE ATALHO FLUTUANTE, MOLDURA ARREDONDADAS EM ALUMÍNIO OU AÇO CARBONO, COM SOFTWARE SEM CUSTO DE LICENÇA, PADRAO DA INTERFACE USB, TECNOLOGIA DE SENSORES INFRAVERMELHOS, POTENCIA 2,5 WATTS; COMPATIVEL COM WINDOWS, MAC E LINUX, IDIOMA EM PORTUGUES DO BRASIL; COM 01 CANETA, 01 CABO USB, 01 MANUAL, COM 01 ANO DE GARANTIA - <b>quantidade 02 peças.</b>			
06	02	PÇ	<b>PROJETOR DE MULTIMIDIA;</b> COM MINIMO DE 3600 LUMENS; RESOLUCAO MINIMA 800 X 600 (SVGA); CONTRASTE DE NO MINIMO 20.000:1; TECNOLOGIA DE PROJECAO DLP; COM ZOOM MANUAL DE 1.1X; FOCO MINIMO DE 22.0 MM A 24.1 MM; PROJECAO DA TELA MINIMA DE DE 4:3 (NATIVO) E SUPORTA 16:9, DIAGONAL VISUAL MAX. DE 300 POLEGADAS; COMPATIVEL COM NO MAXIMO 1920 X 1200 (WUXGA ); CORRECAO DO EFEITO TRAPEZIO VERTICAL E HORIZONTAL +/- 40 GRAUS; COM RUÍDO MÁXIMO DE			



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*

**Estado de São Paulo**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

			30 DB (MODO NORMAL) / 26 DB (MODO ECO); CONEXOES DE ENTRADA/SAIDA : 1 HDMI, 1 USB(MINI-B), 1 VIDEO COMPOSTO,1 VGA, 1 ENTRADA DE AUDIO, 1 SAIDA DE AUDIO; VOLTAGEM :100 A 240V; PESANDO NO MAXIMO 3,5 KG; MEDINDO APROXIMADAMENTE 36 X 28 X 10 CM; MODO DE PROJECAO FRONTAL; DURACAO DA LUMINOSIDADE: ATE 10.000 HORAS (MODO ECONOMICO) OU ATE 5.000 HORAS (EM MODO NORMAL); FORNECIDO COM CONTR.REMOTO,PILHAS,CABO DE ALIMENTACAO CA, GUIA RAPIDO, CABO VGA, CARTAO DE SEGURANCA; MALETA PARA TRANSPORTE; GARANTIA 12 MESES; MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUES.			
--	--	--	---	--	--	--

Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias

Prazo para entrega: Até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços.

**Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos neste edital e nos seus Anexos, e que os produtos ofertados atendem às especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I.**

Local....., de..... de.....de 2019.

**Assinatura e carimbo da empresa**



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**ANEXO III A (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos à habilitação e participação no referido certame, uma vez que se fazem, até o presente momento, satisfeitas as exigências contidas na Lei Federal nº. 8666/93 e suas posteriores alterações, bem como os benefícios das Leis Federais e Municipal 123/2006, devidamente atualizada, e 4660/2008, no que couber.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº. Documento identidade





*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**ANEXO IV (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu (sócio/procurador), Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da Lei, que a receita bruta do exercício anterior (na forma da lei) não excedeu o limite fixado no artigo 3º da Lei Complementar 123/2006 e posteriores alterações e artigos 4º e 5º da Lei Municipal 4660/2008, no que couber, conforme o caso, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

Declara, ainda, que não tem nenhum dos impedimentos do parágrafo 4º do art.3º da Lei Complementar 123/2006, devidamente atualizada, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador  
Cargo do Responsável/Procurador  
Nº. Documento identidade



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**ANEXO V (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida a Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_ -  
(bairro), no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no  
C.N.P.J. sob nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº.  
\_\_\_\_\_, neste ato representada por seu (sócio/procurador), no uso de  
suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório nº. **1315/2019** -  
Pregão Presencial nº. 70/2019, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o  
Ministério do Trabalho, uma vez que cumpre as disposições impostas pelo inciso XXXIII, do  
Artigo 7º, da Constituição Federal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do Responsável/Procurador



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**ANEXO VI (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO NO MUNICÍPIO DE SÃO CAETANO DO  
SUL.**

**PROCESSO Nº. 1315/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 70/2019**

À

Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul  
Departamento de Licitações e Contratos.

Sr(a) Pregoeiro(a),

....., portador da carteira de identidade nº.....,  
representante legal da empresa..... (quando necessário), inscrita no  
CNPJ/MF – CPF/MF sob o nº....., com sede/domicílio em....., na  
Rua/Av. ...., nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que não é cadastrada no  
Município de São Caetano do Sul como contribuinte, e que portanto, nada deve aos cofres  
Municipais.

(local data)

---

Nome/assinatura

Cargo



*Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul*  
**Estado de São Paulo**  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO*

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** **PROCESSO Nº 1315/2019**

**OBJETO: AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA.**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Caetano do Sul, de de

**CONTRATANTE**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura: \_\_\_\_\_